

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Строительный колледж»

Рассмотрено и согласовано на
заседании цикловой комиссии
протокол № 1 *от 31.08.19г.*
Председатель *Гарбузова*
Лпр. н 1 от 31.08.20г.

Утверждаю Директор
ТОГБПОУ «Строительный
колледж»

[Подпись]
А.И.Ананьев

Лпр. н 62 от 31.08.19
Лпр. н 69 от 03.09.20г.

Комплект контрольно - оценочных средств по
профессиональному модулю ПМ.03

Специальность: 08.02.01 «Строительство и эксплуатация
зданий и сооружений»

Форма обучения: заочная

Тамбов

Разработчики:

ТОГБНОУ «Строительный колледж».

преподаватель спецдисциплин - Горюпинская И.П.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комплект контрольно – оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (базовой подготовки), специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация, рабочей программы ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений, предназначен для оценки освоения обучающимися МДК 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ и соответствующих профессиональных компетенций.

ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения МДК 03.01 «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ».

<p>Результаты освоения (объекты оценивания)</p>	<p>Основные показатели оценки результата в их критерии</p>	<p>Тип задания; № задания</p>	<p>Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)</p>
<p>должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; -оформлять заявку обеспечения производства строительного-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; -определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства; -составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад; -производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; -устанавливать производственные задания; -проводить производственный инструктаж; -выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ(бригадами и звеньями); -делить фронт работ на захватки и делянки; -закреплять объемы работ за 	<ul style="list-style-type: none"> -Выполнение практических заданий. -планирование последовательности выполнения производственных процессов. -составление и оформление заявок для реализации строительного производства. -знание нормативной технической и распорядительной документации по вопросам организации деятельности строительных участков. -Качественный анализ стойгенпланов с точки зрения охраны труда и пожарной безопасности; -заполнение образцов документации на ИК -выбор и использование средств защиты и 	<p><i>теоретическое задание</i></p>	<p><i>Дифференцированный зачет</i></p>

бригадами;

- организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;
- обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;
- обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;
- оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев;
- пользоваться основными нормативными правовыми актами по охране труда и охране окружающей среды;
- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать экибиозащитную технику;
- обеспечивать соблюдение рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;
- проводить аттестацию рабочих мест;
- проводить инструктаж по охране труда и технике безопасности работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа

должен знать:

- научно-технические достижения и опыт организации строительного производства;
- научную организацию рабочих мест;
- принципы и методы планирования работ на участке;
- приемы и методы управления структурными подразделениями;
- нормативно-техническую и

эко-техники:

- проведение анализа опасных факторов;
- определение состояния техники безопасности на участке

-грамотное применение нормативно-правовых актов, регулирующих строительную деятельность.

графические обозначения материалов и элементов конструкций

распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;

-формы организации труда рабочих;

-общие принципы оперативного планирования производства строительного-монтажных работ;

-гражданское, трудовое, административное законодательство;

-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

-инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования;

-требования по аттестации рабочих мест;

-основы пожарной безопасности;

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная Аттестация	Текущий контроль
МДК 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений	Дифференцированный зачет	Наб.подение и оценка выполнения практических работ. Тестирование. Контроль выполнения самостоятельной работы.
ПП 03. Производственная практика	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения работ на производственной практике

3. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке. Профессиональные и общие компетенции.

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результатов
ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.	<ul style="list-style-type: none"> -Формирование миссии организации; -распределение функций менеджера; - планирование последовательности выполнения производственных процессов; - расчет бюджета рабочего времени; - разработку оперативных плановых заданий и создание условий для их выполнения; контроль выполнения; - регулирование производственной деятельности в ходе выполнения плановых заданий; - определение диспетчерских функций управления производством, принятие управленческих решений; -технико-экономическое планирование подготовки производства

ПК3.2 Обеспечить работу структурных подразделений при выполнении производственных задач

- определение содержания учредительных функций на каждом этапе производства;
- разработка организационных мероприятий подготовительного периода и внеплановых работ;
- оформление заявок для обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;

ПК 3.3 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений

- выполнение расчета натуральных и стоимостных показателей производительности труда;
- овладение приемами и методами управления структурными подразделениями при выполнении ими производственных задач;
- диагностика состояния системы управления;
- оценивание эффективности деятельности менеджера;
- оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев, нормативно-технической и распорядительной документации по вопросам организации деятельности строительных участков;
- оформление актов готовности и приёмки законченного строительного объекта;
- организация и проведение мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

ПК3.4 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

- обоснование выбора и применения методов и способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

- наличие письменных работ по тематикам домашних заданий и конкурсных заданий с использованием профессиональных источников информации

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

- результаты защиты исследовательских работ, участие в выставках, конкурсах, олимпиадах, технических творчество, результаты практики;
- спортивные и другие достижения;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

- демонстрация возможных вариантов взаимодействия в коллективе с коллегами и с клиентами;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

- организация устных или письменных коммуникаций в профессиональной сфере с юридическими и физическими лицами вне зависимости от их социально-культурного положения

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	-обоснованное выборное деяния и проявления гражданско-патриотической позиции на основе традиционных общечеловеческих ценностей при работе во внутренней и внешней среде организации
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	-обеспечить соблюдение требований правил охраны труда, безопасности жизнедеятельности и сохранения защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- активное участие в проведении Дней здоровья, регулярная физкультурно-спортивная и медицинский осмотр в процессе профессиональной деятельности.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	-наличие распечатанных электронных презентаций при выполнении домашних заданий и участия в конкурсах и конференциях -демонстрация компетенций с применением программ автоматизированных систем по предмету изучения -свободное владение, знание СНИЛС, ТУ, чтение чертежей, словарей иностранных языков и др
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	-финансовое обоснование производства работ, организации предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.

4. Оценка по производственной практике

Общие положения.

Целью оценки по производственной практике является оценка:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании ведомости дифференцированного зачета и данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося студента на практике) с указанием вида работ, объемов выполненных работ во время практики, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Состав портфолио:

1. Дневник практики;
2. Характеристика практика по итогам практики;
3. Пакет документов.

Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю.

Производственная практика:

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК)
- Знакомство с предприятием. Вводный инструктаж по технике безопасности. Изучение нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников.	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 1, ОК 10, УЗ, ОУ.
- Участие в планировании и организации управления деятельностью структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений.	ПК 3.2, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 10, ОК 11, УЗ, ОУ.
- Участие в организации и учете выполнения работ в соответствии с графиками и проектно-сметной документацией.	ПК 3.3, ОК 1, ОК 6, ОК 9.
- Расстановка бригад. Распределение производственных заданий. Проведение инструктажа на рабочем месте с записью в журнале	ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 10.
- Оформление заявок обеспечения производства строительными материалами, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами. Изучение норм и расценок на выполненные работы.	ПК 3.2, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
- Изучение гражданского, трудового, административного законодательства.	ПК 3.1, ПК 3.4, ОК 7, ОК 9, ОК 10.
- Выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами, звеньями). Участие в оформлении первичной технической документации.	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.
- Изучение и использование основных нормативных документов по охране труда и окружающей среды.	ПК 3.2, ПК 3.4, ОК 7, ОК 9, ОК 10.
- Участие в организации оперативного учета выполнения производственных заданий. Принятие участия в приемке выполненных объемов работ на строящемся объекте.	ПК 3.1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9.
- Участие в проведении входного контроля, операционного контроля за качеством выполняемых строительными работами.	ПК 3.3, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 11.
- Использование Интернет-ресурса в подборке необходимой информации для заполнения заявки на участие в подрядных торгах.	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 9, ОК 10, ОК 11.
- Оформление нарядов-допусков на выполнение строительными работами. Надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке.	ПК 3.2, ПК 3.4, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10.

Аттестационный лист по практике.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О.

Обучающегося (ейся) на _____ курсе по специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 03. «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» в объеме _____ часов с _____ г. по « _____ г. _____ г.

Виды и объемы работ, выполненные студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с предприятием. Вводный инструктаж по технике безопасности. - Изучение нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников 	<p>Соответствует техническим требованиям</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Участие в планировании и организации управления деятельностью структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений. 	<p>Соответствует техническим требованиям</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Участие в организации и учете выполнения работ в соответствии с графиками и проектно-сметной документацией. 	<p>Соответствует техническим требованиям</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Расстановка бригад. Распределение производственных заданий. Проведение инструктажа на рабочем месте с записью в журнале 	<p>Соответствует техническим требованиям</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Оформление заявок обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами. Изучение норм и расценок на выполненные работы. 	<p>Соответствует техническим требованиям</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Изучение гражданского, трудового, административного законодательства 	<p>Соответствует техническим требованиям</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Выдача и распределение производственного задания между исполнителями работ (бригадами, звеньями). Участие в оформлении первичной технической документации. 	<p>Соответствует техническим требованиям</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Участие в проведении входного контроля, операционного контроля за качеством выполняемых строительно-монтажных работ 	<p>Соответствует техническим требованиям</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Использование Интернет-ресурса в подборке необходимой информации для заполнения 	<p>Соответствует техническим требованиям</p>

Задание № 4

1. Каких руководителей можно назвать менеджерами?
2. Могут ли участники торгов присутствовать при оценке ofert?
3. В каком документе отражаются выполненные работы, скрытые дальнейшими работами

Задание № 5

1. В чем заключается горизонтальное разделение труда в структурных подразделениях предприятия?
2. Кто заказывает проектно-сметную документацию на объект?
3. Какой документ является основанием для списания строительных материалов?

Задание № 6

1. Кто относится к основным участникам строительной деятельности?
2. Структурное подразделение предприятия, что это?
3. Что подразумевается под понятием «Марка» строительного материала?

Задание № 7

1. Какие виды технологических документов входят в ППР?
2. Из каких затрат складывается сметная стоимость объекта?
3. Какой документ на строящемся объекте считается основным первичным производственным документом?

Задание № 8

1. В чем заключается средний уровень управления на предприятии?
2. Какие меры применяются к разработчикам проектной документации, если Госэкспертиза выявила грубые нарушения нормативных требований в этой документации?
3. Могут ли участники торгов присутствовать при оценке ofert?

Задание № 9

1. Для кого заключение Государственной экспертизы является обязательным документом для исполнения?
2. Изобразить схему структуры распределения служебных полномочий на предприятии.
3. Что входит в состав внутреннего контроля качества СМР?

Задание № 10

1. В чем заключается сущность управления?
2. Как расшифровать НРС и для чего он служит?
3. Что является одним из основных технологических параметров зданий и сооружений?

Задание № 11

1. Кто относится к низовому уровню управления в строительной организации?
2. Из чего складываются прямые затраты в сметной стоимости объекта?
3. На основании какого документа производится заполнение справки ф. КС-3 и что в ней содержится?

Задание № 12

1. Кто относится к среднему уровню управления в строительной организации?
2. Каковы обязанности Заказчика при подрядной системе управления?
3. Что отражается в акте ф. КС-2?

Задание № 13

1. Кто относится к высшему уровню управления в строительной организации?
2. Кто оформляет разрешение на строительство при хозяйственной системе управления?
3. Какие известны способы контроля за качеством СМР?

Задание № 14

1. Какие формы имеет внутренний контроль за качеством строительства?
2. Какова основная идея СРО?
3. Сколько и какие формы подрядных отношений известны?

Задание № 15

1. Что входит в понятие «делегирование»?
2. Каким образом формируется впечатление о человеке?
3. Что означает понятие оферта?

Задание № 16

1. Может ли отдельная личность влиять на содержание своей роли, как руководителя и почему?
2. Что относится к прямому влиянию на внутреннюю среду организации?
3. Что представляет собой хозяйственная форма управления?

Задание № 17

1. Для каких сфер деятельности является обязательным наличие допусков СРО?
2. В каком документе на стройплощадке отражается технологическая последовательность и условия производства СМР?
3. Чем отличается подрядная форма управления от подрядной «под ключ»?

Задание № 18

1. В чем заключается высший уровень управления?
2. Кто осуществляет внутренний контроль за качеством СМР?
3. Когда организация получает статус «претендент» на участие в торгах?

Задание № 19

1. Что обязан сделать мастер в первую очередь при приеме рабочего на строящийся объект?
2. Каков критерий выбора победителя торгов?
3. Кто осуществляет внешний контроль за качеством строительства?

Задание № 20

1. На чем построено вертикальное разделение труда?
2. Что означает понятие «Оферент»?
3. Какие виды контроля за качеством строительства известны?

Задание № 21

1. С какой целью составляется исполнительная техническая документация на строящемся объекте?
2. Каковы обязанности Подрядчика?
3. В каких случаях можно иметь допуски к осуществлению строит. деятельности от двух СРО ?

6.Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- ПК с выходом в интернет;
- справочная литература и методические рекомендации

Литература для обучающегося:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: Учебник. - М., 2015.-288с
 2. Соколов Г.К. Технология и организация строительства. М.: Издательский центр «Академия», 2014.-528с
 - 3.Уськов,В.В.Компьютерные технологии в подготовке и управлении строительством объектов [Электронный ресурс] В.В.Уськов. - Москва: Инфра-Инженерия, 2017. -320 с.
 - 5.Вологжанина Светлана Анатольевна. Организация, управление и планирование в строительстве [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие и задания по выполнению контрол. работы: дисциплина "Организация, управление и планирование в строительстве":.-Киров:[б.и].-2016.
- 6.СНиП 12-01-2004«Организация строительства»
7. ГОСТ Р 21.101-97 "Основные требования к проектной и рабочей документации"

7.Критерии оценки.

№	% выполнения задания	Оценка
1.	90 – 100	отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно
2.	80 – 89	
3.	70 - 79	
4.	Менее 70	